

BUKU PEDOMAN PENYUSUNAN SKRIPSI



**FAKULTAS EKONOMI PRODI KEWIRAUSAHAAN
UNIVERSITAS BAITURRAHMAH
PADANG**

2020

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan hidayah-Nya buku Pedoman Pelaksanaan dan Penulisan Skripsi ini bisa terselesaikan dan disempurnakan dari edisi sebelumnya. Buku Pedoman Penulisan Skripsi ini merupakan realisasi dari masukan berbagai pihak mengenai penulisan Skripsi. Buku ini disusun sebagai pedoman mengenai dimensi ilmiah/ akademis karya tulis jenjang pendidikan S1 Kewirausahaan di Fakultas Ekonomi Universitas Baiturrahmah yang memberikan panduan bersifat teknis (format penulisan). Pada bagian akhir saya sampaikan terima kasih pada Tim yang telah bekerja dengan sungguh-sungguh menyiapkan buku pedoman ini serta bantuan seluruh Dosen Prodi Kewirausahaan atas segala masukan dan pemikiran sehingga pedoman Skripsi ini dapat diselesaikan. Semoga buku ini bermanfaat bagi para mahasiswa yang sedang mempersiapkan Skripsi yang sifatnya wajib untuk menyelesaikan tugas akademisnya. Selamat berkarya dan semoga buku pedoman ini bermanfaat bagi kita.

Padang, Februari 2021

Ketua Program Studi Sarjana Kewirausahaan FE - UNBRAH

DAFTAR ISI

KataPengantar.....	i
Daftar Isi	ii
Daftar Lampiran	iv
 BAB IPENDAHULUAN	 1
1.1 Pengertian	1
1.2 Tujuan	2
 BAB II SYARAT DAN KRITERIAPENULISANSKRIPSI	 3
2.1 Syarat Untuk Mengambil MataKuliahSkripsi	3
2.2 Syarat UntukUjian Skripsi	3
2.3 KriteriaSkripsi.....	3
2.4 BentukSkripsi.....	4
2.5 Alur KegiatanTugasAkhir.....	5
 BAB III ETIKAPENULISANSKRIPSI	 6
3.1 Etika Umum Dalam Mengerjakan TugasAkhir(Skripsi)	6
3.2 Etika dalam Memunculkan Ide Penelitian	6
3.3 Etika Pengambilan Data.....	7
3.4 Etika dalam Penulisan.....	7
 BAB IV FORMAT PENULISAN DAN BAGIANDEPANSKRIPSI.....	 8
4.1 Format Umum PenulisanDraftSkripsi	8
4.2 HalamanSampul	8
4.3 HalamanJudul	9
4.4 HalamanPengesahan	9
4.5 HalamanRiwayat Hidup.....	10
4.6 HalamanKataPengantar	10
4.7 Halaman Abstrak(BahasaIndonesia).....	10
4.8 Halaman Abstract(BahasaInggris)	10
4.9 HalamanDaftar Isi.....	11
4.10 HalamanDaftarTabel.....	11
4.11 HalamanDaftar Gambar	12
4.12 HalamanDaftarLampiran	12
4.13 HalamanDaftarSingkatan	12
 BAB V FORMATPENULISANSKRIPSI.....	 13
5.1 Format LaporanHasil Penelitian	13
5.2 Penelitian BerbasisPengujianTeori	13
5.3 Format Penulisan Skripsi <i>ProblemSolving</i>	14
5.4 Format Penulisan Skripsi <i>BusinessPlan</i>	15

BAB VI PENULISAN DAFTAR PUSTAKADANKUTIPAN	17
6.1 PenulisanDaftar Pustaka	17
BAB VII PENULISANARTIKEL ILMIAH	30

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: ContohHalamanSampul	33
Lampiran 2: ContohHalamanJudul.....	34
Lampiran 3: ContohHalamanPengesahan	35
Lampiran 4: Contoh HalamanRiwayatHidup	38
Lampiran 5: ContohKata Pengantar	39
Lampiran 6: ContohDaftarIsi.....	40
Lampiran 7: Contoh Daftar Tabel/Gambar	40
Lampiran 8:ContohAbstrak	40
Lampiran 9: Contoh MarginPenulisanSkripsi	41

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Pengertian

Skripsi adalah karya tulis ilmiah yang harus disusun oleh mahasiswa Program Studi Sarjana Kewirausahaan (KWU) Fakultas Ekonomi Universitas Baiturrahmah untuk menyelesaikan studinya. Skripsi ini ditulis setelah mahasiswa melakukan penelitian ilmiah dengan pengarahannya dosen pembimbing. Skripsi yang merupakan suatu karya ilmiah wajib ditulis dengan sistematika dan isi yang dapat dipertanggungjawabkan.

Penelitian ilmiah yang dilakukan oleh mahasiswa adalah penelitian ilmiah yang dilaksanakan oleh calon sarjana dalam bidang kewirausahaan dengan kualifikasi minimal sesuai dengan kualifikasi program sarjana pada Pasal 3 Ayat 2 Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI No. 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa, yakni menguasai dasar-dasar ilmiah dan keterampilan dalam menerapkan ilmu manajemen yang mutakhir untuk memahami, menjelaskan, merumuskan, dan menemukan cara penyelesaian masalah sesuai dengan wawasan keilmuan, sikap, dan perilaku dalam tata kehidupan bermasyarakat.

Dosen pembimbing merupakan penanggung jawab utama terhadap skripsi mahasiswa bimbingannya dan dibantu oleh dosen penguji dalam hal kebenaran, kesahihan ilmiah dan format penulisannya. Tanggung jawab akademik ini ditandatangani oleh dosen pembimbing dan dosen penguji pada lembar pengesahan skripsi.

Selama proses ujian skripsi dalam batas-batas tertentu dimungkinkan adanya perbedaan pendapat di antara dosen penguji. Semua dosen penguji mempunyai hak menguji kemampuan mahasiswa dalam mempertahankan karya ilmiahnya. Tetapi, dosen pembimbing diperkenankan membantu bimbingannya untuk memahami pertanyaan yang diajukan oleh dosen penguji. Dosen penguji berwenang menguji dan memberikan masukan terkait perbaikan/ penyempurnaan draft karya ilmiah (skripsi) mahasiswa.

1.2 Tujuan

Buku pedoman penulisan skripsi ini disusun dengan tujuan:

1. Sebagai pedoman dan petunjuk teknis bagi mahasiswa dalam menulisskripsi.
2. Menyeragamkan pokok-pokok format penulisan skripsi di KWU FE - UNBRAH.
3. Pedoman bagi dosen pembimbing dalam mengarahkan format dan teknis penulisan skripsi.

BAB II

SYARAT DAN KRITERIA PENULISAN SKRIPSI

2.1 Syarat Untuk Mengambil Mata Kuliah Skripsi

Mahasiswa KWU yang menempuh skripsi harus memenuhi syarat:

1. Telah menempuh minimal 120 sks;
2. IPK minimal 3 (tiga) dan telah memenuhi persyaratan administrasi;
3. Telah menyelesaikan mata kuliah Metode Penelitian Project dan Mentoring Kewirausahaan I.

2.2 Syarat Untuk Ujian Skripsi

Persyaratan wajib yang harus dipenuhi mahasiswa KWU sebelum dinyatakan layak menempuh ujian skripsi antara lain:

1. Telah lulus 140 SKS mata kuliah, tanpa nilai D pada mata kuliah wajib.
2. Mahasiswa telah memiliki dan menjalankan usaha sendiri maupun bersama-sama (maksimal 3 orang untuk 1 usaha yang sama).
3. Telah memperoleh Surat Verifikasi Usaha dari Inkubator/Laboratorium Kewirausahaan sebelum pembimbingan pertama dengan dosen pembimbing skripsi.

Kriteria usaha yang dapat diverifikasi di Inkubator/Laboratorium Kewirausahaan adalah:

1. Usaha telah berjalan minimal 3 (tiga) bulan (sebelum bertemu dosen pembimbing).
2. Bidang bisnis yang dianjurkan adalah sektor riil produk/jasa, ekonomi kreatif, properti dan sektor bisnis lain yang diakui kedudukannya secara hukum di Indonesia.
3. Memiliki *business profile* yang komprehensif dan laporan keuangan yang berjalan dalam 3 bulan terakhir.

2.3 Kriteria Skripsi

Jenis penelitian skripsi dapat dilakukan dengan pendekatan kuantitatif maupun kualitatif pada usaha atau bisnis yang sedang dijalankan mahasiswa. Diharapkan bahwa lulusan KWU harus memiliki kemampuan konseptual dan praktikal terkait pengelolaan sebuah usaha, sehingga hasil dari penulisan skripsi selanjutnya dapat diaplikasikan pada

usaha mahasiswa, dan topik-topik karya ilmiah yang dapat dibahas antara lain:

- a. Analisa strategi bisnis mengenai usaha yang dijalankan oleh mahasiswa(penulis)
- b. Analisa perilaku konsumen dari usaha yang dijalankan oleh mahasiswa(penulis)
- c. Analisa pengaruh variabel-variabel dalam ilmu manajemen dan kewirausahaan terhadap kinerja bisnis yang dijalankan oleh mahasiswa(penulis)
- d. Analisa pengaruh variabel non manajerial lainnya yang dapat mempengaruhi kinerja usaha yang dijalankan mahasiswa(penulis)
- e. Analisis variabel keperilaku wirausaha pada usaha yang dijalankan oleh mahasiswa (penulis)
- f. Dan topik-topik lain yang dapat didiskusikan lebih lanjut sesuai arahan dosen pembimbing.

2.4 Bentuk Skripsi

Sebagai program studi yang bertujuan untuk menghasilkan wirausaha mandiri yang kreatif, inovatif dan berdaya saing, maka KWU memberikan opsi bagi mahasiswa untuk menelaah secara ilmiah dan mendalam baik penelitian berbasis teori atau penerapan teori untuk penyelesaian masalah. Bentuk skripsi yang dapat ditempuh oleh mahasiswa KWU adalah:

1. Theory based Research.

Penelitian ini membahas bagaimana penerapan dari teori yang ada pada suatu objek dan periode penelitian tertentu dengan membuat hipotesa awal yang kemudian dilakukan analisa data (menggunakan aplikasi statistik) untuk mengetahui bagaimana pengaruh dari dan/atau antar variabel.

2. Problem Solving (penggunaan metode pada pemecahan masalah dalam bisnis)

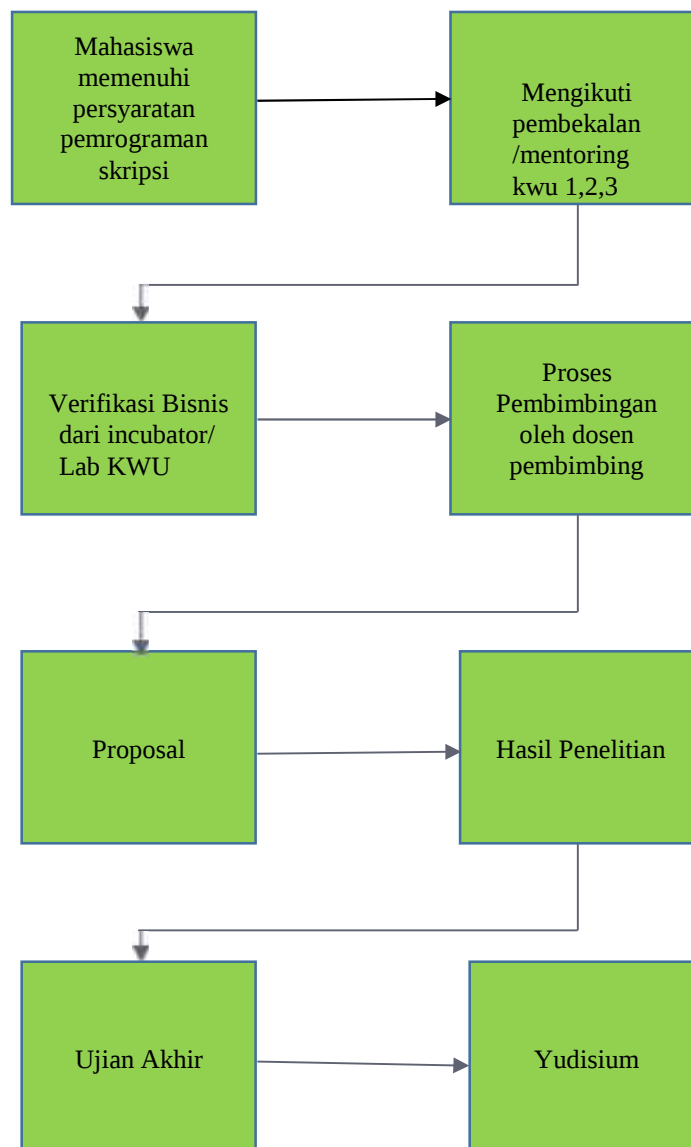
Penelitian ini didasarkan pada masalah yang ada di dalam sebuah bisnis yang kemudian dirumuskan bagaimana cara mengatasinya melalui metode yang ilmiah. Penulis dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) metode untuk menghasilkan pilhan-pilihan strategi pemecahan masalah. Contoh metode yang digunakan antara lain analisa SWOT,

Boston Consulting Group (BCG), Business Model Canvas, Quantitative Strategic Planning Matrix, dan lain-lain.

3. *BusinessPlan*

Penelitian ini membahas mengenai bagaimana perumusan strategi sebuah perusahaan/bisnis melalui analisa *business plan* (perencanaan bisnis). Penulis harus menggunakan *deep analitic* dalam membuat analisa lingkungan, proyeksi dan perumusan strategi yang dipilih.

2.5 Alur Aktivitas Tugas Akhir



BAB III

ETIKA PENULISAN SKRIPSI

Skripsi sebagai suatu karya tulis ilmiah harus mengikuti pedoman-pedoman teknis penulisan karya ilmiah yang berlaku. Selain itu, penyusun skripsi harus memahami etika dalam penulisan karya ilmiah diluar pedoman penyusunan karya ilmiah. Kode etik yang harus dipenuhi antara lain kaidah penelitian replikasi, tidak memanipulasi data dan anti plagiarisme (plagiasi).

3.1 Etika Umum Dalam Mengerjakan Tugas Akhir(Skripsi)

Dalam pengerjaan skripsi, mahasiswa diwajibkan untuk menaati etika-etika pengerjaan dan proses pembimbingan, sebagai berikut:

A. Etika Umum dalam Pengerjaan Skripsi

1. Mahasiswa wajib menguasai materi yang ditampilkan dalam draft skripsi yang dikerjakan baik dari sisi latar belakang penelitian, proses pengerjaan, metode penelitian dan teori serta hasil penelitian yang dikembangkan sebagai topik penelitian.
2. Mahasiswa diwajibkan untuk memahami proses penelitian secara komprehensif dan mengikuti prosedur serta kaidah penelitian ilmiah dengan baik.

B. Etika Umum dalam Proses Pembimbingan dengan Dosen Pembimbing

1. Mahasiswa wajib menemui dosen pembimbing secara rutin sesuai kesepakatan dengan dosen pembimbing.
2. Mahasiswa wajib menyiapkan dan melengkapi administrasi pembimbingan (kartu green/hijau, surat pernyataan dosen pembimbing dan lain-lain).
3. Mahasiswa wajib menggunakan pakaian dan bahasa komunikasi yang pantas saat melakukan pembimbingan.

3.2 Etika dalam Memunculkan Ide Penelitian

Penelitian replikasi merupakan penelitian yang mengacu seluruh atau sebagian dari penelitian terdahulu (sebelumnya). Metode replikasi adalah metode yang umum digunakan

peneliti untuk membangun ide penelitian dan menguji kembali penelitian yang telah dilakukan pada suatu teori. Meskipun diperbolehkan, penelitian replikasi harus memenuhi beberapa kaidah, yaitu:

1. Peneliti diperbolehkan untuk menguji model/ teori yang sama, tetapi diuji pada obyek dan fenomena yang berbeda, serta rentang waktu yang berbeda
2. Peneliti diperbolehkan untuk menguji model/ teori yang sama dengan menambahkan variabel kekinian yang unik.

3.3 Etika Pengambilan Data

Data merupakan sesuatu yang digunakan untuk menganalisis variabel-variabel dalam penelitian. Data dapat diambil dari sumber primer (langsung dari responden) atau dari sumber sekunder (misal data yang diunduh dari internet). Syarat data yang dapat digunakan dalam analisis penelitian adalah data yang akurat dan relevan dengan tujuan penelitian. Sehingga, data yang dimasukkan dalam laporan penelitian (skripsi) adalah data yang sebenarnya dan tidak diperbolehkan untuk dimanipulasinya untuk mencapai tujuan penelitian. Tujuan penelitian harus dicapai dengan cara yang benar dan pengambilan data yang sesuai etika. Terminologi dari manipulasi data adalah:

1. Mengganti sebagian atau seluruh data yang didapat. Misal, mengganti skor likert yang ada di kuesioner dan pengujian alat analisis.
2. Mendapatkan data dengan cara yang curang dan melakukan intervensi dalam pengisian kuesioner.

3.4 Etika dalam Penulisan

Plagiasi merupakan kejahatan ilmiah yang terjadi dalam penulisan karya ilmiah. Plagiasi adalah tindakan menyadur sebagian atau seluruh teks/tulisan dari karya ilmiah lain. Tindakan seperti ini tidak diperbolehkan dalam penyusunan karya tulis ilmiah mahasiswa. Terminologi plagiasi adalah:

1. Menyalin atau mengganti tulisan orang lain dengan nama penyusun skripsi;
2. Tidak menyalin 8 (delapan) baris atau lebih karya tulis ilmiah lain dengan kalimat yang sama, dan
3. Mengutip pendapat orang lain tanpa mencantumkan kutipan (*citation*).

BAB IV

FORMAT PENULISAN SKRIPSI DAN BAGIAN DEPAN SKRIPSI

Bagian depan skripsi merupakan bagian yang harus dilengkapi saat skripsi akan diuji oleh dosen pengujian dan siap diuji untuk diserahkan kepada pihak yang memerlukan. Bagian ini adalah bagian tidak terpisahkan dari sebuah laporan hasil penelitian karena memudahkan navigasi pembaca saat membaca dan memahami laporan penelitian.

4.1 Format Umum Penulisan Draft Skripsi

Dalam pengerjaan draft skripsi, terdapat kaidah-kaidah penulisan karya ilmiah yang harus dipenuhi. Kaidah-kaidah tersebut adalah sebagai berikut:

1. Jarak antar baris (spasi) adalah 1.5 (satu setengah) spasi. Spasi pada kutipan dan tabel boleh berbeda menyesuaikan dengan ruang yang tersedia dalam halaman tersebut.
2. Skripsi ditulis pada ukuran kertas A4 dengan *Margintepi atas 4, tepikiri 4, tepikanan 3, dan tepi bawah 3*.
3. Font 12 dengan menggunakan Times New Roman.
4. Nomor halaman diletakkan di pojok kanan atas di halaman konten, sedangkan halaman bab diletakkan di bawah tengah.
5. Judul gambar diletakkan di bagian bawah gambar dan dilengkapi dengan sumber gambar.
6. Judul tabel diletakkan di bagian atas tabel, dan dilengkapi dengan sumber data tabel di bagian bawah (dengan format: “sumber: data primer/ sekunder, tahun”).
7. Tidak diperkenankan menggunakan dot, simbol, dan penunjuk lain dalam poin penjelasan. Hanya diperkenankan menggunakan angka dan huruf sebagai penunjuk poin. (Misal. a. ... b. dan seterusnya).
8. Wajib menggunakan redaksi standar penulisan karya ilmiah, dan tidak diperkenankan menggunakan redaksi bahasa populer.
9. Penulisan Daftar Pustaka harus sinkron antara yang dikutip di dalam skripsi dengan yang tercatat di dalam Daftar Pustaka.
10. Kata bahasa asing dan istilah penting harus dicetak miring.

11. Sub bab harus diberi nomor yang urut, jelas dan tidak saling bertumpuk.
12. Penulisan skripsi tidak menganut kutipan dengan menggunakan *footnote*.
13. Pengutipan dilakukan sesuai dengan kaidah pengutipan pada karya ilmiah seperti APA style.

4.2 Halaman Sampul

Sampul skripsi berwarna kuning, tulisan menggunakan warna hitam dan sampul skripsi menggunakan karton (*hard cover*). Tulisan yang ada dalam halaman sampul adalah:

1. Judul Skripsi
2. Tujuan Skripsi
3. Nama dan Nomor Induk Peneliti/ Penulis
4. Lambang Fakultas Ekonomi Universitas Baiturrahmah
5. Nama Konsentrasi
6. Nama Program Studi/ Jurusan
7. Nama Fakultas
8. Nama Universitas
9. Nama Kota Tempat Universitas
10. Tahun Penyusunan Skripsi

Pengaturan tulisan pada halaman sampul adalah rata tengah (*centered*). Halaman sampul terdiri dari 1 (satu) halaman. Contoh penulisan halaman sampul ada di lampiran buku (lampiran 1).

4.3 Halaman Judul

Halaman judul merupakan duplikat dari halaman sampul. Namun, halaman judul dicetak pada kertas HVS putih. Halaman judul hanya terdiri dari 1 (satu) halaman.

4.4 Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan mencantumkan Judul Skripsi, Nama dan Nomor Pokok Mahasiswa (NPM), Fakultas, Jurusan, Program Studi, kata pengesahan atau persetujuan, Nama,

NIDN/NIK dan Tanda Tangan Dosen Pembimbing, Pengujian Ketua Program Studi Kewirausahaan.

Sebagai syarat ujian komprehensif, pengesahan cukup dengan tanda tangan dosen pembimbing dan Ketua Program Studi Kewirausahaan. Setelah ujian selesai dan mahasiswa dinyatakan lulus, penjilidan dilakukan setelah disetujui oleh pembimbing, penguji dan Ketua Program Studi Kewirausahaan.

4.5 Halaman Riwayat Hidup

Halaman ini diberi judul "RIWAYAT HIDUP" yang ditulis dengan huruf besar (kapital) dan diletakkan di tengah atas kertas (*centered*). Isi dari halaman riwayat hidup adalah data pribadi penyusun/penulis, yaitu Nama, Tempat dan Tanggal Lahir, Alamat Rumah (asal), Riwayat Pendidikan, Riwayat atau Pengalaman Organisasi (bila ada), Riwayat atau Pengalaman Pekerjaan (bila ada) dan Prestasi Akademik dan non Akademik yang telah dicapai.

4.6 Halaman Kata Pengantar

Halaman ini diberi judul "KATA PENGANTAR" yang ditulis dengan huruf besar (kapital) dan diletakkan di tengah atas kertas (*centered*). Dalam Kata Pengantar tidak ada penjelasan yang bersifat ilmiah. Isinya lebih diarahkan pada uraian singkat mengenai tujuan penulisan skripsi dan ucapan terima kasih.

4.7 Halaman Abstrak (Bahasa Indonesia)

Abstrak memuat ringkasan dan ide-ide pokok yang membuat pembaca tertarik untuk membaca. Abstrak yang baik adalah abstrak yang bisa menjelaskan keseluruhan isi teks skripsi yang berisi Tujuan penelitian, desain/metode/objek penelitian, hasil dan pembahasan dan implikasi dengan uraian yang singkat dan jelas. Abstrak disusun dalam 1 (satu) paragraf yang terdiri 150-200 kata dengan jarak 1 (satu) spasi. Selain itu, dalam abstrak juga harus dicantumkan kata kunci (*keywords*) yang diletakkan di bawah paragraf abstrak sebanyak 3-5 kata yang sangat khusus dan sering dipakai dalam artikel. Kata kunci dapat pula diambilkan

dari judul, abstrak, tubuh teks, serta tesaurus disiplin ilmu terkait. Halaman abstrak yang pertama ditulis dengan Bahasa Indonesia yang baku.

4.8 Halaman Abstract (Bahasa Inggris)

Abstrak memuat ringkasan dan ide-ide pokok yang membuat pembaca tertarik untuk membaca. Abstrak yang baik adalah abstrak yang bisa menjelaskan keseluruhan isi teks skripsi yang berisi teori, tujuan penelitian, metode, hasil dan pembahasan dan implikasi dengan uraian yang singkat dan jelas. Abstrak disusun dalam 1 (satu) paragraf yang terdiri 150-200 halaman dengan jarak 1 (satu) spasi. Selain itu, dalam abstrak juga harus dicantumkan kata kunci (*keywords*) yang diletakkan di bawah paragraf abstrak sebanyak 3-5 kata yang sangat khusus dan sering dipakai dalam artikel. Kata kunci dapat puladiambilkan dari judul, abstrak, tubuh teks, serta tesaurus disiplin ilmu terkait. Halaman abstrak kedua ditulis dengan menggunakan Bahasa Inggris mengikuti pedoman *academic writing* yang berlaku.

4.9 Halaman Daftar Isi

Halaman ini diberi judul "DAFTAR ISI" yang ditulis dengan huruf besar (kapital) dan diletakkan di tengah atas kertas (*centered*). Setiap tulisan yang ada di halaman ini tidak diakhiri dengan titik. Halaman yang dimasukkan dalam daftar isi adalah halaman Kata Pengantar sampai Lampiran-Lampiran di akhir skripsi. Tulisan Bab, Nomor Bab dan Judul Bab ditulis dengan huruf besar. Sub bab dan seterusnya ditulis dengan huruf kecil dan huruf besar (kapital) di awal kalimat. Nomor bab menggunakan angka romawi (I, II, III dan seterusnya) dan nomor sub bab ditulis dengan angka numerik (1, 2, 3, dan seterusnya), yang diawali angka dari nomor bab yang terkait. Jarak penulisan antar bab adalah 2 spasi (dua ketukan spasi 1). Daftar isi menggunakan spasi 1 (satu), berbeda dengan isi skripsi yang menggunakan spasi 2 (dua).

4.10 Halaman Daftar Tabel

Halaman ini diberi judul "DAFTAR TABEL" yang ditulis dengan huruf besar (kapital) dan diletakkan di tengah atas kertas (*centered*). Daftar tabel memuat nomor tabel, judul tabel

dan nomor halaman dimana tabel dicantumkan dalam teks skripsi. Nomor tabel terdiri dari dua angka dan penulisan angka pertama dan kedua diberi titik. Misal, Tabel 3.9 adalah tabel yang berada di Bab 3 dan mempunyai nomor urut ke 9 dalam bab tersebut. Angka kedua dalam nomor tabel dimulai dari angka satu untuk setiap bab.

Untuk tabel diluar bab (misal dalam lampiran), judul tabel dituliskan diatas tabel dan hanya dituliskan angka urutan tabel dari daftar lampiran. Misal, tabel dengan judul tabel output SPSS, maka cukup dituliskan Tabel 1. Output SPSS.

4.11 Halaman Daftar Gambar

Halaman ini diberi judul "DAFTAR GAMBAR" yang ditulis dengan huruf besar (kapital) dan diletakkan di tengah atas kertas (*centered*). Daftar gambar memuat nomor gambar, judul gambar dan nomor halaman dimana gambar itu diletakkan. Cara pemberian nomor gambar dan penulisan dalam halaman daftar gambar mengikuti aturan yang sama seperti pada halaman daftar tabel.

4.12 Halaman Daftar Lampiran (bila ada)

Halaman ini diberi judul "DAFTAR LAMPIRAN" yang ditulis dengan huruf besar (kapital) dan diletakkan di tengah atas kertas (*centered*). Daftar lampiran memuat nomor lampiran, judul lampiran dan nomor halaman dimana lampiran itu diletakkan. Cara pemberian nomor lampiran dan penulisan dalam halaman daftar lampiran mengikuti aturan yang sama seperti pada halaman daftar tabel dan gambar.

4.13 Halaman Daftar Singkatan (bila ada)

Halaman daftar singkatan memuat singkatan, istilah simbol dan sejenisnya. Cara penulisannya memakai dua kolom. Kolom pertama mencantumkan singkatan (yang ditulis dengan huruf kapital) dan kolom kedua memuat keterangan atau kepanjangan dari kolom pertama (yang ditulis dengan huruf kecil kecuali huruf pembuka kalimat). Penulisan daftar singkat atau lainnya diurut menaik dimulai dari abjad huruf pertama.

BAB V

FORMAT PENULISAN SKRIPSI

5.1 Format Laporan Hasil Penelitian

Bagian pokok skripsi adalah bagian inti dari skripsi yang merupakan laporan hasil penelitian yang dihasilkan mahasiswa. Bagian pokok skripsi, secara umum terdiri dari beberapa bab. Jumlah bab dan isi masing-masing sub bab dapat disesuaikan dengan penambahan untuk menjawab rumusan masalah penelitian. Masalah yang diangkat untuk skripsi dalam bidang manajemen dapat bersumber dari penerapan suatu aspek teori atau dari kebutuhan dalam proses pengambilan keputusan praktis.

Bagian pokok skripsi memuat lima komponen, yaitu pendahuluan, kajian pustaka, metode penelitian, hasil penelitian dan pembahasan, serta kesimpulan dan saran. Oleh karena itu, bila setiap komponen tersebut dibahas dalam bab tersendiri, maka skripsi akan terdiri dari lima bab yaitu Bab I Pendahuluan, Bab II Kajian Pustaka, Bab III Metode Penelitian, Bab IV Hasil Penelitian dan Pembahasan, serta V Bab Kesimpulan dan Saran.

5.2 Penelitian Berbasis Pengujian Teori

1. Bab I Pendahuluan

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Tujuan Penelitian
- 1.4 Manfaat Penelitian

2. Bab II Tinjauan Pustaka

- 2.1 Penelitian Terdahulu
- 2.2 Definisi Teori
- 2.3 Kerangka Berpikir
- 2.4 Model Hipotesis

3. Bab III Metode Penelitian

- 3.1 Jenis Penelitian

- 3.2 Lokasi Penelitian
- 3.3 Populasi dan sample penelitian (untuk penelitian berbasis pengujian teori)
- 3.4 Jenis data
- 3.5 Metode pengumpulan data
- 3.6 Metode Analisa Data
- 3.7 Uji Hipotesis
- 3.8 Definisi Operasional Variabel

4. Bab IV Hasil dan Pembahasan

- 4.1 Gambaran Umum Obyek Penelitian
- 4.2 Deskripsi Karakteristik Responden
- 4.3. Deskripsi Jawaban Responden
- 4.4. Analisis Data (hanya untuk penelitian berbasis pengujian teori)
- 4.5. Pengujian Hipotesis
- 4.6. Pembahasan

5. Bab V Kesimpulan dan Saran

- 5.1 Kesimpulan
- 5.2 Saran

5.3 Format Penulisan Skripsi *Problem Solving*

1. Bab 1 Pendahuluan

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Tujuan Penelitian
- 1.4 Manfaat Penelitian

2. Bab II Tinjauan Pustaka

- 2.1 Penelitian Terdahulu (jika ada)
- 2.2 Definisi Teori (mengenai metode yang digunakan, misalnya: SWOT, BCG, BMC)
- 2.3 Kerangka Berpikir

3. Bab III Metode Penelitian

- 3.1 Jenis Penelitian
- 3.2 Lokasi Penelitian
- 3.3 Obyek Penelitian
- 3.4 Jenis data
- 3.5 Metode pengumpulan data
- 3.6 Metode Analisa Permasalahan
- 3.7 Definisi Operasional Variabel

4. Bab IV Hasil dan Pembahasan

- 4.1 Gambaran Umum Obyek Penelitian
- 4.2 Deskripsi Karakteristik Responden
- 4.3 Deskripsi Jawaban Responden
- 4.4 Analisa Lingkungan startegis (keuangan, pemasaran, SDM dan Operasional)
- 4.5 Analisa strategi (berdasarkan metode yang digunakan)
- 4.6 Pembahasan
- 4.7 Implikasi Hasil Penelitian

5. Bab V Kesimpulan dan Saran

- 5.1 Kesimpulan
- 5.2 Saran

5.4 Format Penulisan Skripsi *BusinessPlan*

1. Bab 1 Pendahuluan

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Tujuan Penelitian
- 1.4 Manfaat Penelitian

2. Bab II Tinjauan Pustaka

- 2.1 Peneletian Terdahulu (jika ada)
- 2.2 Definisi Teori (mengenai *BusinessPlan*)
- 2.3 Kerangka Berpikir

3. Bab III Metode Penelitian

3.1 Jenis Penelitian

3.2 Lokasi Penelitian

3.3 Obyek Penelitian

3.4 Jenis data

3.5 Metode pengumpulan data

3.6 Metode Analisa Permasalahan

4. Bab IV Hasil dan Pembahasan

4.1 Gambaran Umum Obyek Penelitian

4.2 Visi, Misi

4.3 Analisa Lingkungan (organisasi, pemasaran, produksi, keuangan, SDM)

4.4 Kelayakan Usaha (Analisa Keuntungan dan proyeksi kedepan)

5. Bab V Kesimpulan dan Saran

5.1 Kesimpulan

5.2 Saran

BAB VI

PENULISAN DAFTAR PUSTAKA DAN KUTIPAN

6.1 Penulisan Daftar Pustaka

Program Studi Kewirausahaan, Jurusan Manajemen, Fakultas Ekonomi Universitas Baiturrahmah membuat ketentuan dalam penulisan Daftar Pustaka yang didasarkan pada gaya APA (*APA Style*). Beberapa metode penulisan Daftar Pustaka itu ditunjukkan berikut ini:

1.Buku

Tipe Referensi	Contoh Dalam Teks	Contoh Daftar Pustaka	Sumber Pustaka
Untuk Penulisan Dari Negara Selain Asia			
<i>Penulis Tunggal</i>	Berkman (1994, p.25) claimed that sophisticated searching techniques are impoertant in finding information... ATA Berkman (1994, p. 30-35 agrees that...from an engineering perspective	Berkman, RI, 1994, <i>Find It Fast: how to uncover expert information on any subject</i> , Harper Perennial, New York.	Buku
<i>Dua Penulis</i>	(Cengel & Boles, 1994, p. 34) ATA Cengel and Boles (1994, p. 52-53) found...	Cengel, YA & Boles, MA, 1994, <i>Thermodynamics: an engineering approach</i> , 2 nd ed. McGraw Hill, London	Buku
<i>Tiga Penulis</i>	... as previously demonstrated (Reid, Parsons & Green, 1989, p. 78)	Reid, DH, Parsons, MB & Green, CW, 1989, <i>Staff management in humen</i>	Buku

		<i>research and application.</i> Charles C. Thomas, Spingfield.	
<i>Empat Penulis atau Lebih</i>	... neck pain caused by whiplash (Jull et al, 2008, p. 66) ATAU Jull et al. (2008, p.12) have argued ...	Jull, G, Sterling, M, Fallah, D Trelevan, J & O'Leary, S. 2008. <i>Whiplash headache and neck pain: research- based directions for physical therapies.</i> Churchill Livingstone, Ed inburgh.	Buku
<i>Tanpa Penulis</i>	... already mentioned (Be, know, do: leadership the Army way, 2004). ATAU In Be, know, do: leadership the Army way (2004) there is an interesting example ...	<i>Be, know, do: leadership the Army way.</i> 2004 Jossey-Bass. San Francisco.	Buku
Untuk Penulis Dari Negara Asia (Marga, <i>Family Name</i> , missal Indonesia, Cina, Arab)			
<i>Satu Penulis:</i> - <i>Malayu SP Hasibuan</i>	Hasibuan (2001, p. 34) menyatakan bahwa ... ATAU	Hasibuan, Malayu SP, 2001, <i>Manajemen Sumber Daya</i>	Buku

	... disebut sebagai pealtihan (Hasibuan, 2001, p.34).	<i>Manusia</i> , Bumi Aksara, Jakarta	
- <i>ChengHsiao</i>	Cheng (2014, p. 153) menyebutkan bahwa ATAU Cheng (2014, p. 153)	Cheng, Hsiao, 20114, <i>Analysis of Panel data</i> Cambride University Press, England.	Buku
- <i>Abbass F.Alkhafaji</i>	Alkhafaji (2003, p. 215) mendefinisikan ... ATAU (Alkhafaji, 2003, p. 215).	Alkhafaji, Abbass F., 2003, <i>Strategic Management: Formulation, Implementation, and Control in A Dinamic Environment</i> , The Haword Press, Inc, United States of America.	Buku
<i>Dua Penulis</i> - <i>Masri Singarimbun dan SofjanEffendi</i>	Singarimbun dan Sofjan (2008, p. 102) menjelaskan bahwa ... ATAU ... (Singarimbun dan SOfjan, 2008, p. 102).	Singarimbun, Masri & Sofjan Effendi 2008, <i>Metode Penelitian Survey</i> , Harper Perennial, New York.	Buku

- <i>Raymon W.Y. Kao dan Tan WeeLiang</i>	Kao dan Tan (2001, p. 12-14) menyebutkan bahwa terdapat ... ATAU ... (Kao dan Tan, 2001, p. 12-14).	Kao, Raymond WY & Tan Wee Liang, 2001, <i>Entrepreneurship and Development in Asia</i> , Pearson Education, Singapore.	Buku
---	---	--	------

1. Karya Ilmiah Yang Dipresentasikan Dalam Konferensi

Tipe Referensi	Contoh Dalam Teks	Contoh Dalam Daftar Pustaka	Sumber Pustaka
<i>Karya Ilmiah Yang Dipresentasikan Dalam Konferensi Yang Dipublikasikan</i>	Bourassa menyatakan bahwa ... ATAU ... mengestimasi perubahan (Bourassa, 1999)	Bourassa, S. 1999. Effects of child care on young children'. Proceedings of the third annual meeting of the <i>International Society for Child Psychology</i> , Atlanta, Georgia, pp. 44-6.	Bagian Dalam Buku
<i>Karya Ilmiah Yang Dipresentasikan Dalam Konferensi Yang Tidak Dipublikasikan</i>	Bowden and Fairley (1999) menyatakan bahwa ... ATAU ... mengestimasi perubahan (Bowden and Fairley, 1996)	Bowden, FJ & Northern Temitory: estimations of effective rates of partner change', <i>paper presented to the scientific meeting of the Royal</i>	Karya Ilmiah Dalam Konferensi

		<i>Australian College of Physicians, Darwin, 24-25 June.</i>	
--	--	--	--

2. ArtikelJurnal

Tipe Referensi	Contoh Dalam Teks	Contoh Dalam Daftar Pustaka	Sumber Pustaka
<i>Artikel Jurnal Dengan Nomor Halaman</i>	Huffman (1996) mengembangkan teori... ATAU ... penggunaan proteins (Huffman, 1996)	Huffman, LM. 1996. 'Processing whey proteins for Artikel use as a food ingredient', <i>Food Technology</i> , vol. 50, Jurnal no. 2, pp. 49-52.	Artikel Jurnal
<i>Artikel Jurnal Online Tanpa Nomor Halaman</i>	Donahue-Wallace & Chanda (2005) menyatakan bahwa ... ATAU ... disiplin ilmu sejarah seni (Donahue-Wallace & Chanda, 2005)	Dohue-Wallace, K & Chanda, J. 'A case study in integrating the best practices of face-to-face art history and online teaching', <i>Interactive Multimedia Electronic Journal of Computer-Enhanced Learning</i> , vol. 7 no.1 viewed 30 January 2009. < http://imej.wfu.edu/articles/2005/1/01/index.asp >	Artikel Elektronik di Catatan Akhir

3. Skripsi/ Tesis/Disertasi

Tipe Referensi	Contoh Dalam Teks	Contoh Dalam Daftar Pustaka	Sumber Pustaka
<i>Skripsi/ Tesis/ Disertasi</i>	Exelby (1997) menjelaskan proses tentang ... ATAU memproses produksi emas (Exelby, 1997)	Exelby, HRA, 1997. 'Aspects of gold and mineral liberal' PhD Thesis, University of Queensland, Brisbane. (luar negeri). Atau Pramono, Sigit, 2011, 'Model perilaku inovatif Disertasi, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (dalam negeri).	Skripsi/ Tesis/ Disertasi

4. Laporan (dari organisasi, institusi, ataulainnya)

Tipe Referensi	Contoh Dalam Teks	Contoh Dalam Daftar Pustaka	Sumber Pustaka
<i>Laporan yang ditulis individu</i>	Berdasarkan laporan Mortimer & Cox (1999), ditemukan bahwa ... ATAU di saluran air Queensland (Mortimer & Cox, 1999)	Mortimer, M & Cox, M. 1999. <i>Contaminants in mud crabs and sediments from the Maroochy River</i> , Environment Department of the Environment, Brisbane.	Laporan individu

<i>Laporan yang ditulis organisasi</i>	Menurut laporan yang dibuat oleh Australian Institute of Health and Welfare (2010) disebutkan bahwa... ATAU ... yang dinyatakan oleh pemerintah Australia (Australian Institute of Health and Welfare, 2010)	Australian Institute of Health and Welfare. 2010. <i>Child protection Australia 2008-09</i> , Child welfare series no. 47. Cat. No. CWS 35. Australian Institute of Health and Welfare, Canberra.	Laporan institusi
--	--	---	-------------------

5. LamanWeb

Tipe Referensi	Contoh Dalam Teks	Contoh Dalam Daftar Pustaka	Sumber Pustaka
<i>Laman web dengan penulis dan tersedia</i>	Sebuah tulisan RBA (Simon, Smith and West, 2009) menemukan bahwa partisipasi dalam sebuah program loyalitas dan akses pada periode	Simon, J, Smith, K & West, T 2009, <i>Price incentives and consumer payment behavior</i> , Reserve Bank of Australia, Sydney, diakses pada 24 November 2009, http://www.rba.gov.au/PublicationsAndResearch	Laman web, dityliskan link

<i>Laman web dengan penulis tapi tidak ada</i>	The Commonwealth Scientific and Industrial Research Organization (CSIRO n.d)	Commonwealth Scientific and Industrial Research Organization, n.d., <i>Reducing Australia's greenhouse emissions factsheet</i> , CSIRO, Canberra, diakses pada 21 November 2009. http://www.csiro.au/resources/ps282.htm	Laman web
<i>Laman web tanpa penulis</i>	... dikarenakan perubahan perilaku (Behavior modification, 2007)	Behavior modification, 2007, diakses pada 31 Agustus 2011, < http://www.educational.org.uk/behaviour.html >.	Laman web
<i>Laman web dengan penulis</i>	... berdasarkan laporan kesehatan pemerintah wilayah Queensland (Queensland Health, 2009)	Queensland Health, 2009. <i>Sun safety and physical activity</i> , diakses pada 31 Agustus 2011, < http://access.health.qld.gov.au/hid/SkinHealth/SunSafetyAndPhysicalActivity_ap.asp >	Laman web
<i>Laman web seluruh situs web</i>	Situs web baru dari Department of Education, Employment and Workplace Relations (DEEWR, 2009) memuat	Department of Education, Employment and Workplace Relations 2009, DEEWR, Canberra, diakses pada 21 November 2009, http://www.deewr.gov.au/	Laman web

	informasi yang berkaitan dengan kebijakan pendidikan pemerintah.		
<i>Laman wiki</i>	Peran dari perusahaan media terhadap perubahan keterbukaan media ... (Great debates, n.d.) *kutipan dalam teks mengambil dua kata depan dari jurnal artikel yang diacu	Great debates in media literacy, theory and practice, diakses pada 27 Oktober 2009, http://en.wikiversity.org/wiki/Great_Debates_in_Media_Literacy	Laman web

6. Tabel, Gambar, Atau Diagram

Tipe	Contoh Dalam Teks	Contoh Dalam Daftar Pustaka	Sumber Pustaka
Tabel/ Gambar/ Diagram dalam buku teks	(Newton, 2007) Referensi diletakkan di bawah table, gambar, atau diagram	Newton, AC. 2007. <i>Forest ecology and conservation: a handbook of techniques</i> : Oxford University Press, Oxford.	Buku

7. Sumber InternetLain

Tipe Referensi	Contoh Dalam Teks	Contoh Dalam Daftar Pustaka	Sumber Pustaka
<i>Podcasts</i>	(Williams, 2001)	Willians, R. 2011. New lab for ancient DNA: Science Show, Podcast, ABC, viewed 31 October 2011, < http://www.abc.net.au/rn/scienceshow/Stories/2011/3345448.htm >.	Materi audiovisual
<i>Blog</i>	(O'Neill, 2011)	O'Neill, I. 2011. Could Kepler Detect Borg Cubes? Why Not, AstroEngine, viewed 5 October 2011, < http://www.astroengine.com/2011/05/Could-kepler-detect-borg-cubes-why-not/ >.	Laman web Gunakan nama penerbit

8. Paten

Tipe Referensi	Contoh Dalam Teks	Contoh Dalam Daftar Pustaka	Tipe Catatan Akhir
<i>Paten</i>	 gas instulated tranmision system (Cookson, 1985)	Cookson, AH 1985. <i>Partcle trap for compressed gas insulted</i>	Paten

		transmission systems. US Patent 4554399.	
--	--	--	--

9. Standarisasi

Tipe Referensi	Contoh Dalam Teks	Contoh Dalam Daftar Pustaka	Tipe Catatan Akhir
<i>Standarisasi</i>	... steels are classified Organization Standardization, 1982)	International Organization for Standardization. 1982. <i>Steels – classification – part I :classification of steels into unalloyed and alloy steels based on chemical composition</i> , ISO 4948-1:1982, International, Organization, Geneva.	Standarisasi

10. Peta

Tipe Referensi	Contoh Dalam Teks	Contoh Dalam Daftar Pustaka	Tipe Catatan Akhir
<i>Peta</i>	 Reading this map (Department of Mines and Energy, Queensland, 1996)	Department of Mines and Energy, Queensland. 1996. <i>Dotswood</i> , Australia 1:100 000 geological series, sheet 8158, Department of	Peta

		Mines and Energy. Queensland, Brisbane.	
--	--	---	--

11. DVD Atau Video

Tipe Referensi	Contoh Dalam Teks	Contoh Dalam Daftar Pustaka	Tipe Catatan Akhir
<i>DVD atau Video</i>	(Smith, 2009)	Smith, S 2009. <i>Excellence in teaching: lesson planning</i> . DVD Sunburst Media. Plainview, NY.	Media audiovisual

12. Catatan Dosen

Tipe Referensi	Contoh Dalam Teks	Contoh Dalam Daftar Pustaka	Tipe Catatan Akhir
<i>Catatan Dosen</i>	Johnson, 2008)	Johnson, A. 2008 <i>Week 3 Pipes</i> , PowerPoint slides. University of Queensland, Brisbane.	Buku

13. Komunikasi Personal

Tipe Referensi	Contoh Dalam Teks	Contoh Dalam Daftar Pustaka	Tipe Catatan Akhir
----------------	-------------------	-----------------------------	--------------------

<i>Konumikasi Personal</i>	When interviewed on 15 June 1995, Dr Peter Jones explained that ... OR This was later verbally confirmed (P Jones, 1995, kom.pers, 15	Tidak ikut dalam daftar pustaka	
----------------------------	--	---------------------------------	--

14. Kutipan TidakLangsung

Tipe Referensi	Contoh Dalam Teks	Contoh Dalam Daftar Pustaka	Tipe Catatan Akhir
<i>Kutipan tidak langsung atau sumber data sekunder</i>	Miller (cited in Agrios, 2005) found ... OR ... it was found (Miller cited in Agrios, 2005)	Agrios GN, 2005. <i>Plant pathology</i> , 5 th edn. Elsevier, Burlington, MA.	Buku

BAB VII

PENULISAN ARTIKEL ILMIAH

Artikel ilmiah merupakan turunan dari hasil penelitian yang dihasilkan dalam skripsi. Tujuan pembuatan artikel ilmiah adalah membuat ringkasan dari skripsi yang dikerjakan untuk dipublikasikan dalam jurnal nasional maupun internasional. Format penulisan artikel ilmiah harus memenuhi kaidah-kaidah penulisan karya ilmiah yang dianjurkan. Ketentuan penulisan artikel ilmiah adalah sebagai berikut:

PERSYARATAN UMUM

1. Artikel diketik menggunakan huruf *Times New Roman* dalam Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris sesuai dengan format ketentuan yang ditetapkan.
2. Artikel ditulis pada ukuran kertas A4 dengan *Margint* tepian atas 4, tepian kiri 4, tepian kanan 3, dan tepi bawah 3.
3. Didalam artikel harus ada nomor halaman secara berurutan.
4. Dalam penulisan artikel harus konsisten/tidak berubah-ubah.
5. Penulisan Daftar Rujukan harus sinkron antara yang dikutip didalam Isi Artikel dengan yang dicatat di dalam Daftar Rujukan.
6. Semua Penulis artikel harus dicantumkan.
7. Artikel tidak boleh lebih dari 18 halaman.
8. Kata Bahasa Inggris harus dicetak miring didalam artikel yang berbahasa Indonesia, dan juga sebaliknya.
9. Di dalam artikel kata Latin, Yunani, dan Daerah dicetak miring.

JUDUL ARTIKEL

1. Judul Artikel ditulis dengan ukuran *font* 14 dan 1 (satu) spasi.
2. Judul dicetak tebal/*bold*.
3. Nama Penulis harus asli (bukan nama panggilan) dan tidak boleh disingkat.
4. Nama Penulis disertai nama Institusi Penulis.

ABSTRAK

1. Abstrak ditulis dengan ukuran *font* 11 dan 1 (satu)spasi.
2. Abstrak terdiri dari 2 bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan BahasaInggris.
3. AbstrakBahasaInggrisharusesuaidengantatacarapenulisankalimatdalamBahasa Inggris.
4. Abstrak tidak lebih dari 200kata.
5. Abstrak harus mengandung uraian singkat tentang tujuan, metode, dan hasil penelitian.
6. Kata Kunci (*Keywords*) ditulis 1 spasi setelahAbstrak.

ISI ARTIKEL

1. Isi Artikel diketik dengan ukuran *font* 12 dan 1,5 (satu setengah)spasi.
2. Isi artikel dibagi menjadi dua kolom.
3. Artikel ditulis dalam bentuk esai, disertai judul subbab (*heading*) masing-masing bagian,kecualibagianpendahuluanyangdisajikantanpajudulsubbab.Peringkatjudul subbab dicetak tebal/*bold*, dan penulisannya bukan denganangka:
Peringkat 1 (huruf besar semua rata dengan tepi kiri) Peringkat 2 (huruf besar-kecil rata dengan tepi kiri)
Peringkat 3 (huruf besar-kecil dengan garis bawah, rata dengan tepi kiri)
4. Berikut ini adalah hal, bab, dan subbab yang harus ada di dalam Artikel,yaitu:
 - a. Pendahuluan
 - b. Landasan Teori dan Hipotesis (jikaada)
 - c. Metode
 - d. Hasil
 - e. Pembahasan danKesimpulan
 - f. DaftarPustaka
5. Dalam mengutip pendapat orang lain, harus disertai nama penulis yang dikutip dan tahun. Contoh penulisan nama penulis yangdikutip:
 - 1 (satu) pengarang: Wilber(2000)
 - 2 (dua) pengarang: Weston dan Copeland(2002)

Lebih dari 2 (dua) pengarang:

- o Moh'd, dkk. (2001) untuk Bahasa Indonesia
 - o Moh'd, *et al.* (2001) untuk Bahasa Inggris.
6. Gambar (Grafik, Sketsa, Foto, dan Histogram) di dalam Artikel harus disertai dengan sumber gambar, nomor urutan gambar, dan nama/judul gambar. Nomor urutan gambar dan nama/judul gambar ditulis di bagian bawah setelah gambar. Tulisan di dalam gambar ditulis dengan ukuran *font* 10. Contoh penulisan nomor urutan gambar dan nama/judul gambar:

Gambar 1. Konsep Kerja (untuk Bahasa Indonesia)

Figure 1. Conceptual Framework (untuk Bahasa Inggris).

7. Tabel di dalam Artikel harus disertai dengan sumber tabel, nomor urutan tabel, dan nama/ judul tabel. Nomor urutan tabel dan nama/ judul tabel ditulis sebelum tabel. Tulisan di dalam tabel ditulis dengan ukuran *font* 10. Contoh penulisan nomor urutan tabel dan nama/ judul tabel:

Tabel 1. Keuangan Perusahaan (untuk Bahasa Indonesia)

Table 1. Corporate Finance (untuk Bahasa Inggris)

LAMPIRAN 1: CONTOH HALAMAN SAMPUL (COVER)

**STUDI PERENCANAAN BISNIS PADA *START-UP TOUR AND TRAVEL*
(*BACKPACKER.COM*)**

**Disusun Oleh:
Howardi
NPM: 1912345678910**

SKRIPSI

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih Derajat Sarjana
Kewirausahaan**



PROGRAM STUDI KEWIRAUSAHAAN

**FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS
BAITURRAHMAH**

2019

LAMPIRAN 2: CONTOH HALAMAN JUDUL

**STUDI PERENCANAAN BISNIS PADA *START-UP TOUR AND TRAVEL*
(*BACKPACKER.COM*)**

Disusun Oleh:
Howardi
NPM: 1912345678910

SKRIPSI

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih Derajat Sarjana
Kewirausahaan**



PROGRAM STUDI KEWIRAUSAHAAN

**FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS
BAITURRAHMAH**

2019

LAMPIRAN 3: CONTOH HALAMAN PENGESAHAN

3.1 Halaman Pengesahan Untuk Mengikuti Ujian Komprehensif

LEMBAR PENGESAHAN

Skripsi dengan judul:

STUDI PERENCANAAN BISNIS PADA *START-UP TOUR AND TRAVEL (BACKPACKER.COM)*

Yang disusun oleh:

Nama : Howardi
NPM : 1912345678910
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : S-1 Kewirausahaan

Disetujui untuk diajukan dalam ujian komprehensif pada tanggal 10 Feb 2023.

Dosen Pembimbing

Ketua Program Studi

Nanda, SE., M.M.
NIDN. 1021038601

David Malik, SE, MBA
NIDN. 1006077901

3.2 Contoh Halaman Pengesahan Setelah Lulus UjianKomprehensif

LEMBAR PENGESAHAN

Skripsi dengan judul:

**STUDI PERENCANAAN BISNIS PADA *START-UP TOUR AND TRAVEL*
(*BACKPACKER.COM*)**

Yang disusun oleh:

Nama : Howardi
NPM : 1912345678910
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Kewirausahaan
Program Studi : S-1 Kewirausahaan

Telah mempertahankan di depan Dewan Penguji pada tanggal 10Februari 2023
dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima.

1. Nanda, SE, MM
NIDN:1021038601
(DosenPembing)
2. Harry Wahyudi, SE., MSi.
NIDN:1010037501
(Dosen Penguji1)
3. Yefri Reswita, SE., MM
NIDN: 1012128002
(Dosen Penguji2)

Padang,

Ketua Program Studi S-1 Kewirausahaan

David Malik, SE, MBA
NIDN. 1006077901

LAMPIRAN 4: CONTOH HALAMAN RIWAYAT HIDUP

RIWAYAT HIDUP

Nama :.....
Tempat, Tanggal Lahit :.....
Jenis Kelamin :.....
Alamat :.....
Alamat Email :.....

Riwayat Pendidikan

1. SekolahDasar... ..,1999-2005
2. SekolahMenengahPertama.....,2005-2008
3. SekolahMenengahAtas ,2008-2011
4. S-1 Kewirausahaan, Fakultas Ekonomi, Universitas Baiturrahmah,2019-2023

Pengalaman Organisasi

1.
2.
3.

Pengalaman Lain

1.
2.
3.

Prestasi Yang Pernah Diraih

- 1.....
2.
3.

LAMPIRAN 5: CONTOH KATA PENGANTAR

KATA PENGANTAR

Puji syukur yang sedalam-dalamnya penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul:

Adapun tujuan dari penulisan skripsi ini adalah untuk memenuhi syarat dalam mencapai derajat Sarjana Ekonomi pada Program Studi Kewirausahaan, Fakultas Ekonomi, Universitas Baiturrahmah.

Sehubungan dengan selesainya karya akhir ini, penulis menyampaikan penghargaan dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. *(nama lengkap dengan gelar akademik lengkap)* sebagai dosen pembimbing.
2. *(nama lengkap dengan gelar akademik lengkap)* sebagai Ketua Program Studi Sarjana Kewirausahaan.
3. *(nama lengkap dengan gelar akademik lengkap)* sebagai Ketua Program Studi Sarjana Manajemen.
4. *(nama lengkap dengan gelar akademik lengkap)* sebagai Dekan Fakultas Ekonomi, Universitas Baiturrahmah.
5.
6.

Penulis menyadari penyusunan skripsi (laporan praktek) ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu, saran serta kritik yang membangun sangat penulis harapkan. Semoga karya akhir dapat bermanfaat bagi kita semua.

Padang, 10 Februari 2023

Penulis.

LAMPIRAN 6: CONTOH DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	
Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi	iii
Daftar Tabel.....	iv
Daftar Gambar	vii
Daftar Lampiran	viii
Abstrak.....	ix
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	7
1.3. Tujuan Penelitian.....	8
1.4. Manfaat Penelitian.....	9
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1. Teori Model Bisnis	10
2.2. Teori Teori SWOT.....	14
2.5. Kerangka Pikir Penelitian	16
2.6. Konsep Hipotesis	20
BAB III METODE PENELITIAN	
3.1. Jenis Penelitian	21
3.2. Sifat Penelitian.....	21
3.3. Lokasi dan Periode Penelitian	22
3.4. Populasi dan Sampel.....	22
3.4.1. Populasi	23
3.4.2. Teknik Penentuan Besar Sampel.....	23
3.4.3. Teknik Sampling	24
3.5. Sumber Data	24
3.6. Metode Pengumpulan Data	25
3.7. Definisi Operasional Variabel	25
3.8. Metode Analisa Data	25
3.9. Uji Hipotesis	26
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
4.1. Profil Usaha	27
4.2. Model Bisnis Usaha.....	40
4.3. Analisis Data.....	63
4.4. Uji Hipotesis	106
4.5. Pembahasan	109
4.6. Implikasi Hasil Penelitian... ..	116
BAB V Kesimpulan dan Saran	
5.1. Kesimpulan... ..	121
5.2. Saran... ..	123
Daftar Pustaka	125
Lampiran... ..	133

LAMPIRAN 7: CONTOH DAFTAR TABEL/ DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

1.1 Rata-rata Pertumbuhan Kinerja UKM	7
1.2 Indeks Output Industri Fashion... ..	15

LAMPIRAN 8: CONTOH ANSTRAK

STUDI PERENCANAAN BISNIS PADA *START-UP TOUR AND TRAVEL (BACKPACKER.COM)*

Howardi

Fakultas Ekonomi

Universitas Baiturrahmah howardi19@xxxx.com

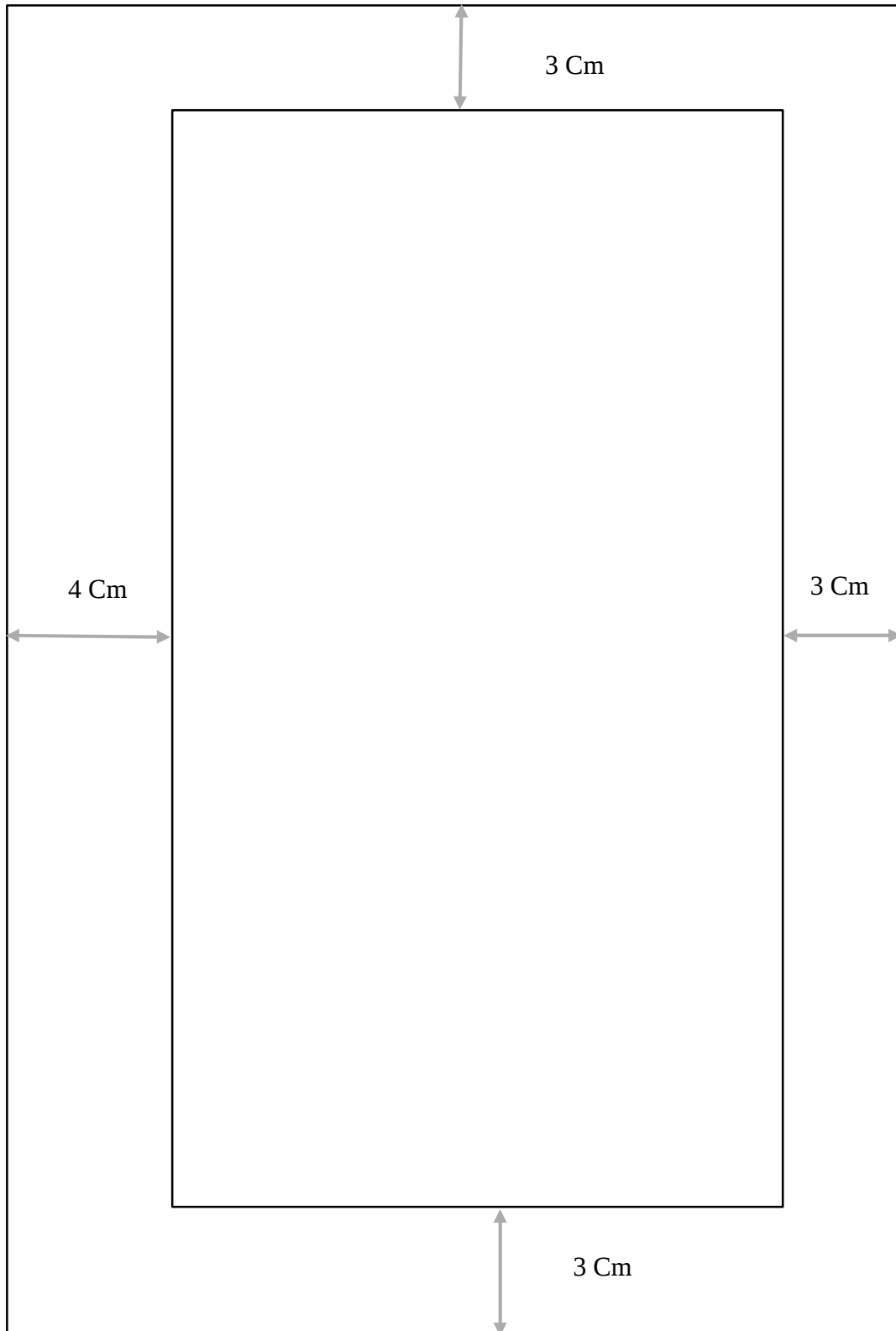
Dosen Pembimbing:

Nanda, SE., MM.

Tumbuhnya pasar industri pariwisata di Malang Raya, memotivasi hadirnya start-up bisnis yang bergerak dalam bidang aplikasi layanan pariwisata dengan konsep backpacker. Penelitian ini bertujuan untuk menganalisa prospek usaha pada backpacker.com tour and travel menggunakan studi perencanaan bisnis. Jenis penelitian ini adalah deskriptif kualitatif, pada obyek penelitian backpacker.com tour and travel. Melalui analisa tersebut didapatkan gambaran bisnis travel yang sangat menjanjikan namun dengan tingkat persaingan yang sangat tinggi. Perusahaan harus selalu responsive terhadap perubahan dan inovasi agar dapat mencapai keberlanjutan usaha.

Kata kunci: perencanaan bisnis, pariwisata, *backpacker*

LAMPIRAN 9: CONTOH MARGIN PENULISAN SKRIP



Sumber:

- Bukupedomanpenulisan FE, Prodi Manajemen Universitas Baiturrahmah
- Bukupedomanpenulisan PSKWU JurusanManajemen FEB Universitas Brawijaya.